

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики
и для включения в кадровый резерв Министерства
автомобильных дорог Чеченской Республики на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

В соответствии с приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 12.03.2018 года №28/08-П «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» объявляется первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов), ежемесячная заработная плата в размере 25 тысяч рублей. Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Заявление и документы для участия в конкурсе принимаются с 23 апреля 2018 года по 14 мая 2018 года включительно по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 28 мая 2018 г.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону/факсу: (8712)29-54-10.

Адрес электронной почты: minavtodorogichr.ru

Претенденты на замещение указанной должности должны представить в Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики:

личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р (с изменениями и дополнениями), с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению – «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 (выдача формы № 001-ГС/у осуществляется только психоневрологическим и наркологическим диспансерами по месту жительства кандидата на замещение должности гражданской службы).

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Подведение итогов конкурса состоится в течение двух часов после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или включению в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, тестирование на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и индивидуальное собеседование.

Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

№ п/п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
Отдел экономики и планирования					
	Консультант отдела экономики и планирования	Высшее экономическое образование	Стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет	<p>Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам</p> <p>Знания: Конституцию Российской Федерации; Конституцию Чеченской Республики; Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в</p>	<p>Должностные обязанности консультанта отдела экономики и планирования. Консультант по экономике и планирования должен выполнять следующие должностные обязанности:</p> <p>-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты</p>

--	--	--	--

Российской Федерации», Закон Чеченской Республики от 18 июля 2006 года № 19 «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики», Закон о государственной гражданской службе Чеченской Республики от 06.10.2006 г. № 29-рз, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Главы Чеченской Республики, нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики, Положение о Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, положение об отделе экономики и планирования, служебный распорядок Министерства.

Навыки: работы по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на консультанта отдела экономики и планирования, знание государственного языка Российской Федерации, норм делового общения, умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма, знание основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизитов, виды, функции, правила их составления и оформления), общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера, знания и навыки работы в информационно-телекоммуникационной

Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения Руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок Министерства;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- проводить сбор и обработку информации о деятельности подведомственных организаций Министерства в пределах исполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- осуществлять подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;
- рассматривать письма и готовить ответы;
- исполнять иные обязанности, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- исполнять обязанности,

--	--	--	--

Начальник отдела имущественных
отношений, правовой и кадровой работы

23.04.2018 г.

сети Интернет (уверенно пользоваться программными продуктами Microsoft Office (Word, Excel), с электронной почтой, в текстовом редакторе, с базами данных, в системе электронного документооборота), вести деловые переговоры, разрабатывать план конкретных действий, эффективно сотрудничать, оперативно принимать решения, умение своевременно качественно выполнять задания и поручения руководителя, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики.

установленные
законодательством
государственной гражданской
службе.



А.А. Темирбулатов