

**Объявление**  
**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей**  
**государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики**  
**и для включения в кадровый резерв Министерства**  
**автомобильных дорог Чеченской Республики на замещение вакантных должностей**  
**государственной гражданской службы**  
**в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики**

В соответствии с приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 8.02.2018 года №28/08-П «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» объявляется первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации – 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.), выходные дни - суббота, воскресенье; ежемесячная заработная плата главного специалиста-эксперта – 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей, старшего специалиста 1 разряда - 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей.

Заявление и документы для участия в конкурсе принимаются с 10 апреля 2018 года по 3 мая 2018 года включительно по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1.

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** 16 мая 2018 г.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону/факсу: (8712)29-54-10.  
Адрес электронной почты: [minavtodor@dorogichr.ru](mailto:minavtodor@dorogichr.ru)

Претенденты на замещение указанной должности должны представить в Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики:

- личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);
- собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р (с изменениями и дополнениями), с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;
- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению – «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 (выдача формы № 001-ГС/у осуществляется только психоневрологическим и наркологическим диспансерами по месту жительства кандидата на замещение должности гражданской службы).

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе будет направлено сообщение о дате месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Подведение итогов конкурса состоится в течение двух часов после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или включению в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой

трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

**Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, тестирование на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и индивидуальное собеседование.**

Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

№ п/п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
<b>Главный специалист – эксперт отдела контроля качества</b>					
	Главный специалист-эксперт отдела контроля качества	Высшее образование: «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» (или химик-технолог)	Без предъявления требований к стажу	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам  <b>Знания:</b> Конституцию Российской Федерации; Конституцию Чеченской Республики; Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»,	Должностные обязанности главного специалиста - эксперта отдела контроля качества. Специалист по контролю качества выполняет следующие должностные обязанности: 1.Обеспечивать контроль соответствия выполняемых работ проектным решениям применяемых материалов требованиям нормативных документов на объектах, закрепленным за ним. 2.Обеспечивать контроль за проведением испытаний

				<p>Закон Чеченской Республики от 18 июля 2006 года № 19 «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики», Закон о государственной гражданской службе Чеченской Республики от 06.10.2006 г. № 29-рз, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Главы Чеченской Республики, нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики, Положение о Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, положение об отделе контроля качества , служебный распорядок Министерства.</p> <p><b>Навыки:</b> работы по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на главного специалиста - эксперта отдела контроля качества, знание государственного языка Российской Федерации, норм делового общения, умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма, знание основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизитов, виды, функции, правила их составления и оформления), общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера, знания и навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (уверенно пользоваться программными продуктами MicrosoftOffice (Word,Excel), с электронной почтой, в текстовом редакторе, с базами данных, в системе электронного документооборота), вести деловые</p>	<p>сырья, продукции и материалов лабораторной службой в подрядных организациях.</p> <p>3.Контроль наличия и правильности ведения необходимой исполнительной документации на закрепленных объектах.</p> <p>4.Осуществлять контроль за устранением дефектов и нарушений технологий производства работ на объектах.</p> <p>5.Давать письменные и устные указания в пределах своих компетенций, обязательные для исполнения руководящим и линейным персоналом подрядной организации и контроль за исполнением со стороны работников технадзора и заказчиков.</p> <p>6.Участвовать в разработке мероприятий и вносить предложения по повышению уровня качества выполняемых работ и продукции на закрепленных объектах.</p> <p>7.Своевременное и точное исполнение указаний и распоряжений начальника отдела.</p> <p>8.Самостоятельно принимать управленческие или иные решения, участвовать при подготовке проектов</p>
--	--	--	--	---	--

				переговоры, разрабатывать план конкретных действий, эффективно сотрудничать, оперативно принимать решения, умение своевременно качественно выполнять задания и поручения руководителя, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики.	нормативных и правовых актов, и проектов управленческих или иных решений.
<b>Отдел организации государственных закупок</b>					
Старший специалист 1 разряда отдела организации государственных закупок	Среднее профессиональное образование: по специальности экономист, юрист.	Без предъявления требований к стажу	<b>Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам</b> <b>Знания:</b> Конституцию Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Закон Чеченской Республики от 18 июля 2006 года № 19 «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики», Закон о государственной гражданской службе Чеченской Республики от 06.10.2006 г. № 29-рз, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Главы Чеченской Республики, нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики, Положение о министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики,	<b>Должностные обязанности:</b> Старший специалист 1 разряда по закупкам выполняет следующие должностные обязанности: 3. <i>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги:</i> -Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; -Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; -Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 4. <i>Подготовка закупочной документации:</i> -Формирование описания объекта закупки; -Формирование требований, предъявляемых к участнику	

			<p>положение об отделе организации, Трудовой кодекс Российской Федерации, служебный распорядок Министерства. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, и административного законодательства в части применения к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основы антимонопольного законодательства РФ.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с людьми, вести деловые переговоры;</li> <li>-разрабатывать план конкретных действий, эффективно сотрудничать;</li> <li>- оперативно принимать решения, правильно и грамотно составлять деловую документацию, грамотно работать с правовыми, нормативными документами;</li> <li>-работы на компьютере на уровне пользователя <b>Microsoft Office, Total Commander, Autocad, NormaCS, ГАРАНТ</b> по использованию копировальной техники, телефонной и факсимильной связи.</li> </ul> <p><b>Должностные обязанности:</b></p> <p>Старший специалист 1 разряда по закупкам выполняет следующие должностные обязанности:</p> <p><i>1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;</li> <li>-Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;</li> </ul>	<p>закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование порядка оценки участников;</li> <li>-Формирование проекта контракта;</li> <li>-Составление закупочной документации.</li> </ul> <p><i>3. Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовить проекты документаций для проведения закупки;</li> <li>-запрос технических характеристик на размещаемый государственный заказ у соответствующих отделов, в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 год №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ul>
--	--	--	---	--

				<p>-Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>2. <i>Подготовка закупочной документации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование описания объекта закупки;</li> <li>-Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;</li> <li>-Формирование порядка оценки участников;</li> <li>-Формирование проекта контракта;</li> <li>-Составление закупочной документации.</li> </ul> <p>3. <i>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовить проекты документаций для проведение закупки;</li> <li>-запрос технических характеристик на размещаемый государственный заказ у соответствующих отделов, в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 год №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

Заместитель начальника отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы

М.Н. Килабов

10.04.2018 г.