Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и для включения в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

В соответствии с приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от «03» мая 2018 года №28/43-П-1 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» объявляется первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики начальника отдела контроля качества Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов). Ежемесячная заработная плата начальника отдела контроля качества составляет 32 (тридцать две тысячи) рублей. Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Заявление и документы для участия в конкурсе принимаются с 3 мая 2018 года по 23 мая 2018 года включительно по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 7 июня 2018 года.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону/факсу: (8712)29-54-10.
Адрес электронной почты: minavtodor@dorogichr.ru

Претенденты на замещение указанной должности должны представить в Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики:
личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства);
собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р (с изменениями и дополнениями), с приложением фотографии;
копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23июня 2014 года № 460;
документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению – «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 (выдача формы №001-ГС/у осуществляется только психоневрологическим и наркологическим диспансерами по месту жительства кандидата на замещение должности гражданской службы).

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе будет направлено сообщение о дате месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
Подведение итогов конкурса состоится в течение двух часов после окончания конкурса.
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или включению в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным

законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, тестирование на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и индивидуальное собеседование.

Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

№ п/п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
Отдел контроля качества					
1.	Начальник отдела контроля качества	Должен иметь высшее профессиональное образование соответствующее направлению: «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» (или химик-технолог)	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.	**Знания:** Конституцию Российской Федерации; Конституцию Чеченской Республики; Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральный	**В обязанности начальника отдела контроля качества** Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее – соответственно Отдел, Министерство) входит: -руководство деятельностью Отдела в соответствии с Положением об Отделе; -организация и планирование работы Отдела, определение форм и методов его деятельности; -обеспечение соблюдения служебного распорядка государственными гражданскими служащими Отдела, контроль состояния исполнительной дисциплины, порядка работы со служебными документами Отдела; -распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими Отдела, организация исполнения ими должностных обязанностей, контроль исполнения ими

				закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закон Чеченской Республики от 18 июля 2006 года № 19 «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики», Закон о государственной гражданской службе Чеченской Республики от 06.10.2006г. № 29-рз, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Главы Чеченской Республики, нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики, СНиПов, государственных стандартов, Положение о Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики, положение об отделе контроля качества, служебный распорядок Министерства. **Навыки:** работы по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на начальника отдела контроля качества, знание государственного языка Российской Федерации,	задач и поручений; -подписание служебной документации в пределах своей компетенции; -визирование проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Министерством, писем по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; -организация разработки проектов нормативных правовых актов, а также проектов правовых актов Министерства в пределах своей компетенции; -внесение на рассмотрение Руководителю Министерства проектов приказов, распоряжений Министерства и других служебных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела; -соблюдение общих правил работы со служебной документацией, в том числе обеспечение ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения; -осуществление контроля за организацию проведения работ по контролю качества выпускаемой предприятием продукции, выполненных работ (услуг) в соответствии с требованием стандартов и технических условий и технической документацией и условиями поставок и договоров, а также по укреплению производственной дисциплины, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции; -обеспечивать проверку поступающих на предприятие материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), подготовку заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям, операционный контроль на всех стадиях производственного процесса, контроль качества и комплектности готовой продукции; -руководить проведением мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), подготовкой ее к государственной аттестации и сертификации, разработкой и внедрением системы управления качеством, стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество продукции (работ, услуг), наиболее совершенных методов контроля, предусматривающих автоматизацию контрольных операций, систем бездефектной сдачи

				норм делового общения, умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма, знание основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизитов, виды, функции, правила их составления и оформления), общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера, знания и навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (уверенно пользоваться программными продуктами Microsoft Office (Word, Excel), с электронной почтой, в текстовом редакторе, с базами данных, в системе электронного документооборота), вести деловые переговоры, разрабатывать план конкретных действий, эффективно сотрудничать, оперативно принимать решения, умение своевременно качественно выполнять задания и поручения руководителя, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики.	продукции; -участвует в работе по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля за соблюдением нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации; -организовать проведение не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции; -обеспечить контроль за испытаниями готовых изделий и оформлением документов, удостоверяющих качество продукции (работ, услуг), подготовкой рекламаций при нарушениях поставщиками требований к качеству поставок, а также своевременной подготовкой методик и технологических инструкций по текущему контролю процесса изготовления продукции, за состоянием контрольно-измерительных средств на предприятии и своевременностью их представления для государственной проверки, за обеспечением служб контроля качества необходимой технической документацией; -возглавлять работу по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, ухудшения качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению, а также контролю за осуществлением необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, по прекращению приема и отгрузки некачественной продукции; -организовать работу по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции, брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).

					Начальник отдела осуществляет контроль за производственной деятельностью лабораторной службы и подведомственных предприятий (лабораторных постов на асфальтобетонных заводах).

Начальник отдела имущественных отношений,
правовой и кадровой работы А.А. Темирбулатов

03.05.2018г.