



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минавтодор)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru, minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Соьлжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43;
e-mail: madchr@mail.ru, minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>;
ОКПО 452665511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

09.07.2019 г.

П Р И К А З

№ 04/107-к

г. Грозный

**О проведении конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
и формирование кадрового резерва Министерства
автомобильных дорог Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 10 августа 2018 года № 28/122-П «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить с 11 июля 2019 года открытый конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Конкурс, Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства подвести итоги Конкурса 15 августа 2019 года.

3. Отделу имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения (Килабов М.Н.) обеспечить размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Темирсултанова А.А.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр
автомобильных дорог Чеченской Республики  А.Б. Тумхаджиев

**Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог
Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Министерство) объявляет о проведении первого этапа открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства (далее - Конкурс) и сообщает о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение следующей вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики и включения в кадровый резерв Министерства: *старший специалист 1 разряда отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.*

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в Конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов). Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства указаны в прилагаемой таблице.

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство:

- личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);
- заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Министерства.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет заявление на имя руководителя Министерства и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Выше указанные документы в течение 21 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Министерство по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д. 1, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Срок предоставления бумажных документов - с **11 июля 2019 года по 31 июля 2019 года.**

Документы для участия в Конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Представление документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 "О

некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".

Срок предоставления электронных документов - с 02:00 часов - с 11 июля 2019 года до 24:00 часов 31 июля 2019 года.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Вопросы предварительного теста размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата (объем реферата - от 7 до 10 страниц, за исключением титульного листа и списка использованной литературы) или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе. **Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.**

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах Конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Подробную информацию о Конкурсе можно получить по тел.: 8 (8712) 29-59-17, адрес электронной почты: ok_madchr@mail.ru.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог
Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

№ п/п	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантных должностей				Должностные обязанности
	Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
1	Старший специалист I разряда отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта	Профессиональное образование по направлению подготовки (специальности): «Строительство», «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и	Без предъявления требований к стажу	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее-Федеральный закон от 27 июля 2004г. №79-ФЗ) специалист отдела обязан: соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;

<p>автомобильных дорог и искусственных сооружений (далее - соответствующий специалист, отдел)</p>	<p>направлений подготовки</p>	<p>Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста отдела, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики выполняемых должностных обязанностей: 1) навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет); 2) навыки работы с большим объемом информации; 3) навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; 4) навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); Гражданский служащий, замещающий должность специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации: 1) Конституционный закон Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-ркз «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»; Закон Чеченской Республики 18 июля 2006 года № 19-РЗ «Закон об автомобильных дорогах Чеченской Республики»; Закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О Государственной гражданской службе Чеченской Республики»; Постановление Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2008 года № 26 «Об</p>	<p>исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом; исполнять поручения начальника отдела данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок Министерства; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи; сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации и в день приобретения гражданства другого государства;</p>
---	-------------------------------	--	---

	<p>утверждении Положения о Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики»; Постановление Правительства Чеченской Республики от 8 декабря 2011 года № 193 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования республиканского, муниципального и местного значения на территории Чеченской Республики»;</p> <p>Постановление Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2014 года № 242 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чеченской Республики и Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чеченской Республики»;</p> <p>Постановление Правительства Чеченской Республики от 7 марта 2017 года N 37 «О нормативах финансовых затрат и Правилах расчета размера бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чеченской Республики».</p> <p>основные положения указов (постановлений и распоряжений) Главы и Правительства Чеченской Республики;</p> <p>основные положения распоряжений, приказов других министерств, направленных на исполнение служебных обязанностей;</p> <p>основные положения нормативных актов или их частей (СНиП, ГОСТ, СН и т.д.) в части, касающейся работы Отдела.</p> <p>Иные профессиональные знания специалиста отдела должны включать:</p> <p>1) знания порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>2) знания правил применения технических средств организации дорожного движения;</p>	<p>соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;</p> <p>сообщать Руководителю Министерства о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.</p> <p>В обязанности специалиста отдела для выполнения возложенных на него функций также входит:</p> <p>соблюдение общих правил работы со служебной документацией, в том числе обеспечение ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения;</p> <p>составление графиков производства работ;</p> <p>осуществление технического надзора за качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной ПСД; обеспечение поэтапной приемки выполненных работ в соответствии с календарным графиком;</p> <p>контроль за соблюдением технологии, правил производства работ и их соответствием ПСД и другим нормативным документам;</p> <p>принятие мер по вводу объектов в эксплуатацию в установленные сроки; обеспечивать подготовку и передачу в архив документов отдела;</p> <p>своевременной и качественной подготовкой документации, отчетов, отнесенным к компетенции отдела и планов работы отдела;</p>
--	---	--

				<p>3) знания основ делопроизводства и документооборота. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными навыками: 1) работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими размещение, сбор, обработку, хранение и анализ данных; Иные профессиональные навыки гражданского служащего, замещающего должность специалиста отдела должны включать: 1) эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации по направлению деятельности, работы со служебными документами; 2) адаптации к новой ситуации и применение новых подходов в решении поставленных задач.</p>	обеспечение сохранности информации; сохранность и использование переданных отделу материальных ценностей;
--	--	--	--	---	---

Начальника отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы
департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения



Килабов М.Н.