



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минавтодор)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Сольжа – Г., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail:
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261;
ИНН/КПП 2014259159/201501001

П Р И К А З

27.08.2020г

г. Грозный

№ 04/107-к

**О проведении конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв Министерства
автомобильных дорог Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 10 августа 2018 года № 28/122-П «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить с 31 августа 2020 года открытый конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Конкурс, Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве подвести итоги Конкурса 8 октября 2020 года.

3. Отделу имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения (Килабов М.Н.) обеспечить размещение информации о

проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Темирсултанова А.А.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр автомобильных
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев

Приложение
к приказу Министерства автомобильных
дорог Чеченской Республики
от 27.08 2020 г. № 04/107-к

**Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве
автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Министерство) объявляет о проведении первого этапа открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Конкурс) и сообщает о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение следующей вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики и включения в кадровый резерв Министерства: *директор департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.*

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в Конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов). Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства указаны в прилагаемой таблице.

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство:

- личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);
- заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (для вновь поступающих на работу за последние 3 года);

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Министерства.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет заявление на имя руководителя Министерства и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Вышеуказанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Министерство по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д. 1, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Срок предоставления бумажных документов - с 31 августа 2020 года по 20 сентября 2020 года.

Документы для участия в Конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Представление документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа осуществляется в соответствии с **постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 "О некоторых мерах по**

внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".

Срок предоставления электронных документов - с 02:00 часов - с 31 августа 2020 года до 24:00 часов 20 сентября 2020 года.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Вопросы предварительного теста размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата (объем реферата - от 7 до 10 страниц, за исключением титульного листа и списка использованной литературы) или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе. **Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.**

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах Конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Подробную информацию о Конкурсе можно получить по тел.: 8 (8712) 29-59-17, адрес электронной почты: minavtodor@dorogichr.ru

Приложение
к объявлению о проведении открытого конкурса
(приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики
от _____ 2020 года № _____)

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики
и включения в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

№ п/ п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
Департамент строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений. Отдел строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.					
1	Директор департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Строительство», «Строительство и	Для замещения должности директора департамента стаж государственной гражданской службы,	Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими базовыми знаниями: знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»;	Директор департамента обязан: соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение; исполнять должностные обязанности в соответствии должностным регламентом;

<p>(далее – главный специалист-эксперт отдела)</p>	<p>эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>	<p>составляет не менее четырех лет.</p>	<p>Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;</p> <p>Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>знаниями и навыками в области строительных норм и правил, ГОСТ;</p> <p>знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>знаниями основ делопроизводства и документооборота</p> <p>Закон Чеченской Республики от 06.10.2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;</p> <p>Постановление Правительства Чеченской Республики от 04.03.2008 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики»;</p> <p>Постановление Правительства Чеченской Республики от 31.01.2012 года № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций»;</p> <p>СНиП 2.05.02-85 Автомобильные дороги;</p> <p>СНиП 3.06.03-85 Автомобильные дороги;</p> <p>ГОСТ 9128-13 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов»;</p> <p>ГОСТ 8267-93 «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных материалов»;</p> <p>ГОСТ 22245-90 «Бетоны нефтяные дорожные вязкие»;</p> <p>ГОСТ 8736-14 «Песок для строительных работ»;</p>	<p>исполнять поручения руководителя Министерства и его заместителей, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;</p> <p>соблюдать служебный распорядок Министерства;</p> <p>поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>беречь государственное имущество, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;</p> <p>не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</p> <p>соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами.</p> <p>В обязанности директора департамента в целях осуществления задач и функций департамента также входит:</p> <p>организация и планирования работы департамента;</p> <p>обеспечение соблюдения служебного распорядка государственными гражданами служащими Департамента;</p> <p>подписание служебной документации в пределах своей компетенции;</p>
--	---	---	---	---

			<p>Иные профессиональные знания директора департамента должны включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании и разработке государственных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов дорожного хозяйства. 2. Обеспечение ежемесячной приемки выполненных работ на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта, контроля соответствия производимых работ проектно-сметной документации и другим нормативным документам. 3. Осуществления контроля качества работ и применяемых материалов, конструкций и изделий предупреждения производственного брака, непроизводительных затрат и порчи материально-технических ресурсов. 4. Участие в работе комиссий по промежуточной приемке отдельных участков, этапов объектов дорожного хозяйства, а также госкомиссий по приемке законченных объектов. Контролировать предоставление в соответствующие отделы утвержденных актов гос. приемки в 10-дневный срок. 5. Участие в работе производственных совещаний, заседаний технического совета, балансовых комиссий, аттестационных комиссий, научно-технических семинаров и других мероприятий. <p>Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владения методикой системного анализа; 2) работы с большим объемом информации; 3) выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности; 4) выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; 5) разрешения конфликтных ситуаций. 	<p>визирование проектов правовых актов, писем по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; оказание подчиненным государственным служащим консультативной поддержки, дача разъяснений и указаний в рамках выполнения трудовых функций подчиненными государственными служащими; осуществления контроля за выполнением задач и функций, возложенных на отделы в департаменте;</p>
--	--	--	---	---

Начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения



М.Н. Килабов

2020 г.