



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минавтодор)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Сольжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail:
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261;
ИНН/КПП 2014259159/201501001

П Р И К А З

г. Грозный

№ 04/48-к

03.08.2020г.

**О проведении конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
и формирование кадрового резерва Министерства
автомобильных дорог Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 10 августа 2018 года № 28/122-П «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1.Объявить с 3 августа 2020 года открытый конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Конкурс, Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2.Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве подвести итоги Конкурса 17 сентября 2020 года.

3.Отделу имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и

правового обеспечения (Килабов М.Н.) обеспечить размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Темирсултанова А.А.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр автомобильных
дорог Чеченской Республики

 А.Б. Тумхаджиев

**Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве
автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Министерство) объявляет о проведении первого этапа открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Конкурс) и сообщает о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение следующей вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики и включения в кадровый резерв Министерства: *главный специалист-эксперт отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.*

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в Конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов). Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства указаны в прилагаемой таблице.

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство:

- личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);
- заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (для вновь поступающих на работу за последние 3 года);

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Министерства.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет заявление на имя руководителя Министерства и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Выше указанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Министерство по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д. 1, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Срок предоставления бумажных документов - **с 3 августа 2020 года по 23 августа 2020 года.**

Документы для участия в Конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Представление документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа осуществляется в соответствии с **постановлением**

Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".

Срок предоставления электронных документов - с 02:00 часов - с 3 августа 2020 года до 24:00 часов 23 августа 2020 года.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Вопросы предварительного теста размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата (объем реферата - от 7 до 10 страниц, за исключением титульного листа и списка использованной литературы) или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе. **Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.**

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах Конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Подробную информацию о Конкурсе можно получить по тел.: 8 (8712) 29-59-17, адрес электронной почты: minavtodor@dorogichr.ru

Приложение
к объявлению о проведении открытого конкурса
(приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики
от 03.08. 2020 года № 04/48-к)

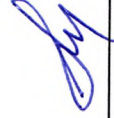
**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики
и включения в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

№ п/п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
Департамент строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений. Отдел строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.					
1	Главный специалист-эксперт отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных	Высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Строительство», «Строительство и эксплуатация автомобильных	Без предъявления требований к стажу работы.	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями: 1) государственного языка Российской Федерации (русский язык); 2) правовыми знаниями основ Конституции Российской Федерации и следующих федеральных законов: - от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;	Главный специалист-эксперт отдела обязан: -соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской Республики, законы и иные нормативные

<p>сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений (далее – главный специалист-эксперт отдела)</p>	<p>дорог и аэродромов» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>	<p>- от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 3) знаниями основ Конституционного закона Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-рз «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики» и следующих законов Чеченской Республики; - от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»; - от 26 марта 2020 года № 19-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Чеченской Республики в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в Чеченской Республике»; - от 7 июля 2006 г. № 13-рз «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Чеченской Республики», а также; - Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; - Указа Президента Чеченской Республики от 20 декабря 2007 года № 480 «Об утверждении Реестра государственных должностей Чеченской Республики и Реестра должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики»; - Указа Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»; - Постановления Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики».</p> <p>б) основ делопроизводства и документооборота;</p>	<p>правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение; - исполнять поручения начальника отдела, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; -соблюдать служебный распорядок Министерства; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; -не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; - беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; -представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи; - сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства; -соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами; -сообщать Руководителю Министерства о личной заинтересованности при исполнении</p>
--	--	--	--

				<p>7) в области информационно-коммуникационных технологий. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать: систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; порядок прохождения государственной гражданской службы; нормы делового общения, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.</p> <p>Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работы в области информационно-коммуникационных технологий; 2) работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет); 3) работы с большим объемом информации; 4) подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; 5) разрешения конфликтных ситуаций; 6) работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими). <p>должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта. В обязанности главного специалиста-эксперта в целях обеспечения деятельности отдела также входит: - Организация подготовки строительной площадки. - Контроль за исполнением графиков проектных и строительных работ. - Своевременную выдачу проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ. - Осуществление контроля за сроками и качеством выполнения работ за их соответствием утвержденной ПСД, календарный график, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам технической безопасности, производственной санитарии. - Обеспечивать ежемесячную приемку выполненных работ на объектах, контроль за соблюдением технологии, правил производства работ и их соответствием проектно-сметной документации и другим нормативных документам, принимать меры по вводу объектов в эксплуатацию в установленные календарные сроки.</p>
--	--	--	--	--

Начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения



М.Н. Килабов

2020 г.