

Приложение  
к приказу Министерства автомобильных  
дорог Чеченской Республики  
от 29. 09. 2020 г. № 28/360-П

### Состав

рабочей группы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики для проведения с 5 по 13 октября 2020 года плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ачхой-Мартановском государственном унитарном дорожно-эксплуатационном предприятии

Килабов  
Мурад Насрудинович

начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения, руководитель рабочей группы.

Ибрагимова  
Лариса Мехдиевна

директор финансово-экономического департамента, член рабочей группы;

Виситов  
Зелимхан Нажмудинович

главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводство и правового обеспечения, член рабочей группы.



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минавтодор)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru, minavtodor@dorogichr.ru  
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Соьлжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43;  
e-mail: madchr@mail.ru, [minavtodor@dorogichr.ru](mailto:minavtodor@dorogichr.ru); <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261;  
ИНН/КПП 2014259159/201501001

**П Р И К А З**

29.09.2020г.

№ 28/360-Т

г. Грозный

**О проведении плановой документарной проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ачхой-Мартановском государственном дорожно-эксплуатационном предприятии**

В соответствии с Планом проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству автомобильных дорог Чеченской Республики организациях на 2020 год, утвержденным приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 20 марта 2020 года № 28/97-П п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Рабочая группа, Министерство) для проведения с 5 по 13 октября 2020 года плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Ачхой-Мартановском государственном унитарном дорожно-эксплуатационном предприятии (далее – Ачхой-Мартановское ГУДЭП) за 2018-2019 годы и текущий период 2020 года в составе согласно приложению к настоящему приказу.

Адрес предприятия: Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Школьная, 15 (А.Т. Харикова).

Руководитель Ачхой-Мартановского ГУДЭП: Гайрбеков Рустам Хамзаевич.

2. Руководителю Ачхой-Мартановского ГУДЭП представить 5 октября 2020 года Рабочей группе следующие документы необходимые для достижения целей проверки:

2.1. Коллективный договор;

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка;



2.3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

2.4. Штатное расписание;

2.5. График отпусков;

2.6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

2.7. Трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них;

2.8. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

2.9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

2.10. Приказы об отпусках, командировках;

2.11. Приказы по основной деятельности;

2.12. Журналы регистрации приказов;

2.13. Табель учета рабочего времени;

2.14. Платежные документы;

2.15. Ведомости на выдачу заработной платы;

2.16. Расчетные листки;

2.17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

2.18. Медицинские справки;

2.19. Договоры о материальной ответственности;

2.20. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

3. Рабочей группе, не позднее пяти рабочих дней после дня завершения проверки, составить акт по результатам проверки.

4. Отделу организационной работы и делопроизводство департамента государственной гражданской службы, делопроизводство и правового обеспечения Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (Дикаева А.Б.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных должностных лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской Республики – министр автомобильных  
дорог Чеченской Республики

А.Б. Тумхаджиев