



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минавтодор)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: minavtodor@dorogichr.ru  
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Сольжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail:  
[minavtodor@dorogichr.ru](mailto:minavtodor@dorogichr.ru); <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261;  
ИНН/КПП 2014259159/201501001

**П Р И К А З**

24.11.2020г

№ 28/426-П-1

г. Грозный

**О создании контрактной службы Министерства  
автомобильных дорог Чеченской Республики  
без образования отдельного структурного подразделения**

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и в связи с кадровыми изменениями в структуре Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о контрактной службе Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Структуру, состав контрактной службы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики:

от 27 марта 2014 года № 07/29-П-1 «О создании контрактной службы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики»;

от 16 января 2015 года № 07/04-П-2 «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 27 марта 2014 года № 07/29-П-1»;

от 11 июня 2015 года № 07/52-П-1 «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 27 марта 2014 года № 07/29-П-1»;

от 11 мая 2016 года № 07/59-П «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 27 марта 2014 года № 07/29-П-1»;

от 21 июня 2017 г. № 28/60-П «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 27 марта 2014 года № 07/29-П-1».

3. Отделу организационной работы и делопроизводства департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Министерства (Дикаева А.Б.):

а) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства;

б) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Исабаева М.М.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской Республики – министр автомобильных  
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев



## **Положение о контрактной службе Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

### **II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем Заказчика лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в



контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### **III. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, и его подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, и его подведомственным казенным учреждением на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

3.2.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.3. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.4. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.6. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;



3.2.7. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.8. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.9. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.4. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;



3.4.5. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.6. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.8. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.9. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.10. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.11. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.12. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если



определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно - исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

**Структура, состав контрактной службы  
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

**1. Структура контрактной службы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – контрактная служба, Министерство)**

1.1. Руководитель контрактной службы

1.2. Группа инициаторов закупок

1.3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1.4. Группа организации приемки товара, работы, услуги

1.5. Группа обеспечения осуществления оплаты

1.6. Группа осуществления претензионно-исковой работы

**2. Состав контрактной службы Министерства**

2.1. Руководитель контрактной службы:

Исабаев Маусер Мадаевич	заместитель министра автомобильных дорог Чеченской Республики.
----------------------------	---

2.2. Группа инициаторов закупок:

Гехаев Ризван Вахаевич	директор департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
---------------------------	--

Байтукаев Аслан Абдул-Халимович	начальник отдела организации подготовки проектной документации и управления проектной деятельностью департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
------------------------------------	---

Килабов Мурад Насрудинович	начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения;
-------------------------------	--

Чупанов Алисултан Рамазанович	директор департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
----------------------------------	---

Абдулшаидов Майрбек Байалиевич	начальник отдела ремонта и содержания дорожной сети;
-----------------------------------	---



Абдулгаджиева Кабаш Абакаровна	начальник отдела сохранности дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Дакаев Айнди Алхазурович	заместитель начальника отдела сохранности дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Джабраилов Айнди Азизович	директор департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений;
Осаев Мохьмад Абу-Тахирович	начальник отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений;
Хажмурадов Усман Зияевич	начальник отдела контроля качества департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.

2.3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Дабачхаджиева Залина Исаевна	начальник отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Анаев Ильяс Мухмадиевич	заместитель начальника отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Кириченко Анна Алексеевна	консультант отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Мунаева Зезаг Магомедовна	главный специалист-эксперт отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Хасаев Шамсуддин Ахметович	ведущий специалист-эксперт отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью.



#### 2.4. Группа организации приемки товара, работы, услуги:

Гехаев Ризван Вахаевич	директор департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Байтукаев Аслан Абдул-Халимович	начальник отдела организации подготовки проектной документации и управления проектной деятельностью;
Килабов Мурад Насрудинович	начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения;
Чупанов Алисултан Рамазанович	директор департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Абдулшаидов Майрбек Байалиевич	начальник отдела ремонта и содержания дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Чагаев Висради Айнадиевич	заместитель начальника отдела ремонта и содержания дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Шабазов Нажмуддин Шемилевич	заместитель начальника отдела ремонта и содержания дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Абдулгаджиева Кабаш Абакаровна	начальник отдела сохранности дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Дакаев Айнди Алхазурович	заместитель начальника отдела сохранности дорожной сети департамента ремонта, содержания и сохранности дорожной сети;
Джабраилов Айнди Азизович	директор департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений;
Осаев Мохьмад Абу-Тахирович	начальник отдела строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений;
Хажмурадов Усман Зияевич	начальник отдела контроля качества департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений.



## 2.5. Группа обеспечения осуществления оплаты:

Ибрагимова Лариса Мехдиевна	директор финансово-экономического департамента;
Эльсункаева Фатима Шарпудиновна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического департамента;
Исмаилова Зарема Султановна	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического департамента.

## 2.6. Группа осуществления претензионно-исковой работы:

Темирбулатов Аюб Асхадович	директор департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения;
Килабов Мурад Насрудинович	начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения;
Дабачхаджиева Залина Исаевна	начальник отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Анаев Ильяс Мухмадиевич	заместитель начальника отдела организации государственных закупок департамента государственных закупок и управления проектной деятельностью;
Виситов Зелимхан Нажмудинович	главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения;
Синиев Ризван Русланович	ведущий специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения.

## 3. Функции и полномочия контрактной службы

### 3.1. Группа инициаторов закупок

3.1.1 Разрабатывает и направляет предложения в план-график, в том числе предложения по внесению в план-график соответствующих изменений.

3.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),



начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.1.3. Осуществляет описание объекта закупки.

3.1.4. Участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и принимает участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.6. Представляет предложение при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.7. Участвует в подготовке разъяснений положений документации о закупке.

3.1.8. Участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.1.9. Участвует в рассмотрении протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.1.10. Участвует в рассмотрении банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.1.11. В случае необходимости участвует в работе приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.1.12. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.1.13. Участвует в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.1.14. Представляет предложения при необходимости о невозможности соблюдения запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами с одновременным представлением соответствующего обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в установленных нормативными правовыми актами случаях.

3.1.15. Участвует в разработке и утверждении требований ккупаемым Заказчиком, и его подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.



### **3.2. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.2.1. Разрабатывает план-график, организует утверждение плана-графика, осуществляет подготовку и утверждение изменений в план-график.

3.2.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.2.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.2.4. Участвует в разработке и утверждении требований к закупаемым Заказчиком, и его подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, и его подведомственным казенным учреждением на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.2.5. Принимает участие в случае необходимости в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.6. Участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме.

3.2.8. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

3.2.10. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.2.11. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



- 3.2.12. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.
- 3.2.13. Участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.
- 3.2.14. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.
- 3.2.15. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.
- 3.2.16. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.
- 3.2.17. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 3.2.18. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.
- 3.2.19. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона.
- 3.2.20. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.
- 3.2.21. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.2.22. Участвует в рассмотрении банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.
- 3.2.23. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.2.24. Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.



3.2.25. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.26. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.2.27. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.28. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2.29. Принимает участие в рассмотрении в органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, а также, при необходимости, в суде, дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, участвует в подготовке материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.2.30. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия.

### **3.3. Группа организации приемки товара, работы, услуги**

3.3.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.3.2. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3.3 Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.3.4. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.3.6. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.



3.3.7. Участвует в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

3.3.8. Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.3.9. Участвует в разработке требований к закупаемым Заказчиком и подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика и подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

### **3.4. Группа обеспечения осуществления оплаты**

3.4.1. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.4. Участвует в разработке плана-графика, изменений к нему.

3.4.5. При необходимости, принимает участие в разработке требований к закупаемым Заказчиком и подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика и подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

### **3.5. Группа осуществления претензионно-исковой работы**

3.5.1. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.



иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.5.2. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании в суде действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.6. Работники контрактной службы осуществляют иные возложенные на них функции и полномочия контрактной службы, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.