



П Р И К А З

«27» 10 2018 г.

№ 04/225-к

«Об утверждении Порядка проведения правового мониторинга в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики»

В рамках исполнения Закона Чеченской Республики от 26 марта 2013 года № 5-РЗ «О правовом мониторинге в Чеченской Республике»

П Р И К А З Ы В А Ю:

В рамках исполнения Закона Чеченской Республики от 26 марта 2013 года № 5-РЗ «О правовом мониторинге в Чеченской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения правового мониторинга в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно — Министерство, Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства на постоянной основе осуществлять правовой мониторинг в отношении нормативных правовых актов Чеченской Республики, касающихся сферы деятельности Министерства, на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Отделу организационной работы и делопроизводства департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Министерства (Дикаева А.Б.):

а) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства;

б) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр автомобильных
дорог Чеченской Республики

А.Б. Тумхаджиев

Порядок проведения правового мониторинга
в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 марта 2013 года № 5-РЗ «О правовом мониторинге в Чеченской Республике» и определяет процедуру проведения правового мониторинга в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно - Министерство, Мониторинг).

1.2. Ответственным за координацию деятельности структурных подразделений Министерства по проведению Мониторинга является департамент государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Министерства (далее - Правовой департамент).

1.3. Мониторинг проводится структурными подразделениями Министерства в отношении нормативных правовых актов Чеченской Республики, касающихся сферы деятельности Министерства в соответствии с планом проведения Мониторинга, утвержденным приказом Министерства,

II. Формирование плана проведения правового мониторинга в
Министерстве, его утверждение и внесение в него изменений

2. Формирование проекта плана проведения Мониторинга осуществляется Правовым департаментом

2.2. Руководители структурных подразделений Министерства ежеквартально, представляют в Правовой департамент предложения для включения в проект плана проведения Мониторинга, на очередной календарный год по форме согласно приложению № к настоящему Порядку.

2.3. Правовой департамент:

рассматривает представленные предложения и включает их в проект плана проведения Мониторинга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит проект приказа Министерства об утверждении плана проведения правового мониторинга в Министерстве.

III. Осуществление правового мониторинга в Министерстве

3.1. Мониторинг осуществляется на постоянной основе и заключается в деятельности структурных подразделений Министерства в пределах своей компетенции по сбору, обобщению и анализу информации о законах и иных нормативных правовых актах Чеченской Республики на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики с целью устранения выявленных нарушений.

3.2. Итог проведения Мониторинга выражается в подготовке проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики с целью устранения выявленных нарушений, согласовании и внесении изменений в законодательство Чеченской Республики.

IV. Отчет о проведении правового мониторинга в Министерстве

4.1. Для подготовки отчета о проведенном Мониторинге структурные подразделения Министерства, направляют в Правовой департамент информацию о проведенном Мониторинге по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Правовой департамент по итогам Мониторинга готовит отчет о проведенном Мониторинге по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который утверждается приказом Министерства.

Приложение № 1
к Порядку

Предложения _____

(наименование структурного подразделения Министерства) в план
проведения правового мониторинга в Министерстве на 20__ год

	Наименование НПА (дата принятия, номер)	Структурное подразделение

Руководитель структурного
Подразделения Министерства _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

План проведения правового мониторинга в Министерстве на 20__ год

	Наименование МПА (дата принятия, номер)	Структурное подразделение	Срок проведения мониторинга

Приложение № 3 к
Порядку

Отчет

о проведенном правовом мониторинге в Министерстве за 20__ год

N п/п	Наименование НПА (дата принятия, номер)	Структурное подразделение	Результаты проведения мониторинга

Приложение № 4 к
Порядку

Информация

_____ (наименование структурного подразделения Министерства)

в отчет о проведенном правовом мониторинге в Министерстве за 20__ год

№ п/п	Наименование ИПА (дата принятия, номер)	Информация о проведенном мониторинге

Руководитель структурного
Подразделения Министерства _____
(подпись) (ФИО)