



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минавтодор ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru; minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Сольжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru;
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

П Р И К А З

10.09.2021г

№ 28/230-П

г. Грозный

**О проведении плановой документальной
проверки по ведомственному контролю
за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в государственном унитарном
дорожном предприятии (ГУДП-3)**

В соответствии с Планом проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству автомобильных дорог Чеченской Республики организациях на 2021 год, утвержденным приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 10 декабря 2020 года № 28/432-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Рабочая группа, Министерство) для проведения с 15 по 23 сентября 2021 года плановой документальной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в государственном унитарном дорожном предприятии (ГУДП-3) (далее – ГУДП-3) за 2019-2020 годы и текущий период 2021 года в составе согласно приложению к настоящему приказу.

Адрес предприятия: Чеченская Республика, п. Примыкание.

Руководитель ГУДП-3: Хасуев Арса Жамалаевич.

2. Руководителю ГУДП-3 представить 15 сентября 2021 года Рабочей группе следующие документы необходимые для достижения целей проверки:

2.1. Коллективный договор;

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

2.4. Штатное расписание;

2.5. График отпусков;

2.6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

2.7. Трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них;

2.8. Личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

2.9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

2.10. Приказы об отпусках, командировках;

2.11. Приказы по основной деятельности;

2.12. Журналы регистрации приказов;

2.13. Табель учета рабочего времени;

2.14. Платежные документы;

2.15. Ведомости на выдачу заработной платы;

2.16. Расчетные листки;

2.17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

2.18. Медицинские справки;

2.19. Договоры о материальной ответственности;

2.20. Документы о проведении специальной оценки условий труда;

2.21. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

3. Рабочей группе, не позднее пяти рабочих дней после дня завершения проверки, составить акт по результатам проверки.

4. Отделу организационной работы и делопроизводства департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (Дикаева А.Б.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных должностных лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Темирбулатова А.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики-министр автомобильных
дорог Чеченской Республики

 А.Б. Тумхаджиев

Приложение
к приказу Министерства автомобильных
дорог Чеченской Республики
от 10.09. 2021 г. № 28/230-17

Состав

рабочей группы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики для проведения с 15 по 23 сентября 2021 года плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном унитарном дорожном предприятии (ГУДП-3)

Темирбулатов
Аюб Асхадович

директор департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения, руководитель рабочей группы.

Ибрагимова
Лариса Мехдиевна

директор финансово-экономического департамента, член рабочей группы;

Садулаева
Раиса Шамсудиновна

заместитель начальника отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения, член рабочей группы;

Виситов
Зелимхан Нажмудинович

главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения, член рабочей группы.