



ПРИКАЗ

«28» 09 2017 г.

№ 28/37-д-1

«Об утверждении Положения о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной деятельности
государственных гражданских служащих
Министерства автомобильных дорог
Чеченской Республики»

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 39 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики.

2. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 9 ноября 2011 года № 24/210-П «Об утверждении Положения о премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений государственным гражданским служащим аппарата Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики»;

- приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 12 января 2015 года № 07/02-П-1 «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 9 ноября 2011 года № 24/210-П».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр
автомобильных дорог Чеченской Республики

А.Б.Тумхаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
автомобильных дорог
Чеченской Республики

от 28.04. 2017 г. № 28/37 б.1

ПОЛОЖЕНИЕ

Глава I. О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

2. Материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности гражданских служащих состоит из выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чеченской Республики ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи.

Глава II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основании приказа руководителя Министерства из фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы на содержание аппарата Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - фонд оплаты труда).

4. Премии выплачиваются ежемесячно, ежеквартально во второй половине месяца, следующего за расчетным месяцем, кварталом, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Премии за декабрь и за IV квартал текущего года выплачиваются во второй половине декабря текущего года.

В случае прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики в течение расчетного квартала гражданскоому служащему премия выплачивается в последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

5. Размер премий гражданским служащим за расчетный период определяется в зависимости от степени участия гражданского служащего в выполнении особо важных и сложных заданий, исходя из:

1) личного вклада в выполнение задач и осуществление функций Министерства;

2) эффективности исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

3) фактически отработанного времени в течение периода, за который производится премирование;

4) выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Министерства.

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» максимальный размер премии гражданского служащего за расчетный квартал не ограничен.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства направляет Руководителю в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, кварталом, информацию:

1) о размере фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда Министерства на выплату премий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предполагаемых для выплаты премии гражданскому служащему;

2) о выполнении Министерством особо важных и сложных заданий;

3) о периодах временного отсутствия гражданского служащего в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью в течение расчетного периода.

Информация за IV квартал текущего года направляется в срок до 10 декабря текущего года.

В случае возникновения основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики в течение расчетного квартала направляет информацию, указанную в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, незамедлительно.

8. Руководитель на основании критериев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и с учетом информации, представляемой в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, принимает решение о размерах премий гражданским служащим.

Глава III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы входит в состав денежного

содержания гражданского служащего и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей из фонда оплаты труда на содержание аппарата Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Чеченской Республики.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чеченской Республики производится в соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 20 декабря 2007 года № 481 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Чеченской Республики, и государственных гражданских служащих Чеченской Республики» (с изменениями и дополнениями) (далее - указ Президента Чеченской Республики от 20 декабря 2007 года № 481).

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чеченской Республики выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

12. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 20 декабря 2007 года № 481 и настоящим Положением.

13. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

Глава V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

14. При наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

15. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с:

1) награждением почетной грамотой Министерства в размере 1000 (одна тысяча) рублей;

2) праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

16. Руководитель структурного подразделения Министерства направляет ходатайство на имя Руководителя Министерства о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему.

17. Решение о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему принимается Руководителем Министерства.

18. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного денежного поощрения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности во взаимодействии с отделом имущественных отношений, правовой и кадровой работы Министерства.

Глава VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

19. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания государственного гражданского служащего (в расчете на год).

20. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть выплачена дважды в размере одного оклада денежного содержания государственного гражданского служащего.

21. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства на основании письменного заявления гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты.

Глава VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

22. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться материальная помощь:

1) смертью супруга (супруги) или близких родственников на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2) рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, заключением брака на основании свидетельства о заключении брака в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов в размере до 100 процентов ежемесячного денежного содержания;

4) необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов в размере до 100 процентов ежемесячного денежного содержания.

23. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при

предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя.

24. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства при наличии оснований и в размерах, предусмотренных пунктами 22-23 настоящего Положения.