



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минавтодор ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru; minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Соьлжа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru;
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

П Р И К А З

07.07.2022

№ 28/250-П

г. Грозный

**О создании проектного офиса Министерства
автомобильных дорог Чеченской Республики**

В целях актуализации локальных правовых актов Министерства автомобильных дорог Чеченской и в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

2.1. Положение об организации проектной деятельности в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Состав проектного офиса Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Признать утратившими силу приказы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики:

от 2 февраля 2017 года № 28/12-П «О формировании проектного офиса в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики»;

от 21 июня 2017 года № 28/61-П «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 2 февраля 2017 года № 28/12-П»;

от 27 декабря 2018 года № 28/236-П «О внесении изменений в приказ Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 2 февраля 2017 года № 28/12-П».

3. Отделу организационной работы и делопроизводства департамента организации государственных закупок, организационной работы и делопроизводства Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (Дикаева А.Б.):

а) осуществить необходимые мероприятия по размещению настоящего приказа на официальном сайте Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики в сети Интернет;

б) ознакомить заинтересованных должностных лиц с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Темирбулатова А.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики—министр автомобильных
дорог Чеченской Республики



А.Б. Тумхаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Министерстве
автомобильных дорог Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Министерство).

2. При осуществлении проектной деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» (далее - Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики).

**II. Функциональная структура проектной деятельности
Министерства**

3. Проектный офис Министерства (далее проектный офис), в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики:

а) осуществляет мониторинг реализации соответствующих региональных проектов («Региональная и местная дорожная сеть» и «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства») и ведомственных проектов Министерства;

б) анализирует информацию, содержащуюся в ежемесячном, ежеквартальном и ежегодном отчетах по региональному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве и подведомственных организациях;

з) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов разработки и реализации ведомственных проектов, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в органы исполнительной власти Чеченской Республики;

и) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

к) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

л) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.1. Проектный офис курирует назначенный руководителем Министерства заместитель министра, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Министерстве;

б) оказывает содействие успешной реализации в Министерстве региональных и ведомственных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Руководитель регионального проекта, в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики - лицо, на которое по решению Председателя Правительства Чеченской Республики возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

4.1. Руководителем регионального проекта является руководитель Министерства или его заместитель.

4.2. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) обеспечивает подготовку информации, в том числе получение сведений от органов местного самоуправления муниципальных районов Чеченской Республики, иных органов и организаций, являющихся участниками региональных проектов, и направление обобщенной информации в региональный проектный офис в установленный в запросе срок;

б) обеспечивает подготовку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

в) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) представляет в региональный проектный офис отчет по региональному проекту;

е) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

ж) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

з) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.3. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей, выполнения задач регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

5. Администратор регионального проекта, в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики - руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Чеченской Республики или его заместитель.

5.1. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) организывает подготовку паспорта регионального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по подготовке и реализации регионального проекта;

в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических указаний Совета при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам, методических рекомендаций

регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении государственных гражданских служащих Министерства, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем Министерства или заместителем министра ответственным за организацию проектной деятельности в Министерстве.

6.1. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

6.2. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Состав проектного офиса
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики

Гехаев
Ризван Вахаевич

директор департамента организации
государственных закупок, организационной
работы и делопроизводства, **руководитель
проектного офиса.**

Члены проектного офиса:

Ибрагимова
Лариса Мехдиевна

директор финансово-экономического
департамента;

Мазаева
Илона Джамбуловна

заместитель директора финансово-
экономического департамента;

Чупанов
Алисултан Рамазанович

директор департамента ремонта, содержания и
сохранности дорожной сети;

Чагаев
Висради Айнадиевич

начальник отдела ремонта и содержания
дорожной сети департамента ремонта, содержания
и сохранности дорожной сети;

Джабраилов
Айнди Азизович

директор департамента строительства,
реконструкции, капитального ремонта
автомобильных дорог и искусственных
сооружений, подготовки проектной документации
и контроля качества;

Осаев
Мохьмад Абу-Тахирович

начальник отдела строительства, реконструкции,
капитального ремонта автомобильных дорог и
искусственных сооружений департамента
строительства, реконструкции, капитального
ремонта автомобильных дорог и искусственных
сооружений, подготовки проектной документации
и контроля качества;

Чинаев
Ахмед Абусупянович

консультант отдела организации подготовки
проектной документации департамента
строительства, реконструкции, капитального
ремонта автомобильных дорог и искусственных
сооружений, подготовки проектной документации
и контроля качества;

Осмаева
Залина Аслановна

главный специалист-эксперт отдела организации
государственных закупок департамента
организации государственных закупок,
организационной работы и делопроизводства.