

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации подготовки проектной
документации департамента строительства, реконструкции,
капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных
сооружений, подготовки проектной документации и контроля
качества Министерства автомобильных дорог
Чеченской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел организации подготовки проектной документации и управления проектной деятельностью департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений, подготовки проектной документации и контроля качества Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Отдел, Департамент, Министерство) является структурным подразделением Департамента.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чеченской Республики, федеральными и территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чеченской Республики, структурными подразделениями Министерства.

II. Структура отдела

2.1. Отдел организуется в виде структурного подразделения Департамента и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Министерства (далее - Руководитель).

2.2. При этом структура отдела и штатная численность работников определяются Руководителем.

III. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

4.1. Подготовка нормативно-правовых актов по отводу земли под строительство и реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений территориального значения;

4.2. Организация в установленном порядке и в соответствии с требованиями нормативно-методических документов согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов дорожно-хозяйства;

4.3. Подготовка и организация заседаний технического совета;

4.4. Обеспечение исполнения требований Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и других законодательных документов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

IV. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Организует в установленном порядке работу по переводу земель для государственных нужд в целях размещения автомобильных дорог общего пользования территориального значения;

4.2. Осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений Правительства Чеченской Республики по принятию решений о переводе земель для государственных нужд и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для строительства и реконструкции, автомобильных дорог общего пользования территориального значения;

4.3. Рассчитывает начальные максимальные цены закупок по разработке проектной документации;

4.4. Согласовывает проект государственного контракта на разработку проектно-сметной документации, сроки разработки проектно-сметной документации, технико-экономические показатели, состав и объем проектно-сметной документации;

4.5. Разрабатывает задание на проектирование с указанием исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

4.6. Согласовывает стадийность проектирования с учетом очередности получения необходимых данных для резервирования и отвода земли;

4.7. Разрабатывает календарный план выполнения работ и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль над его выполнением;

4.8. Исполняет предписания государственной экспертизы, изложенные в заключении, а также предоставляет дополнительную информацию по рассматриваемым проектам по требованию органов государственной экспертизы;

4.9. Организует в установленном порядке согласования, внесение изменений по замечаниям экспертизы и утверждение проектно-сметной документации;

4.10. Принимает проектно-сметную документацию от проектных

организаций по акту сдачи-приемки проектной и рабочей документации;

4.11. Передает проектно-сметную документацию подрядным организациям, выполняющим строительные работы;

4.12. Использует проектно-сметную документацию только на цели, предусмотренные государственной программой дорожных работ;

4.13. Принимает по акту приемки геодезическую разбивочную основу от проектных организаций;

4.14. Передает по акту передачи геодезическую разбивочную основу подрядным организациям;

4.15. Обеспечивает урегулирование разногласий, возникающих при реализации государственной программы, в том числе предъявляет претензии к проектной организации, об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных государственным контрактом;

4.16. Организует заседания технического совета;

4.17. Готовит отчетные документы, касающиеся функций Отдела;

4.18. Выполняет другие функции для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

V. Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Получать поступающие в Министерство документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.2. Взаимодействовать в установленном порядке и в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Министерства и предприятиями, подведомственными Министерству;

5.3. Вести переписку в установленном порядке и в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями и подведомственными предприятиями Министерства;

5.4. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела и в установленном порядке представлять по ним заключения, разъяснения заинтересованным лицам;

5.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными и поручениями руководителя Министерства, курирующего заместителя руководителя Министерства, директора Департамента.

VI. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Руководителя. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору департамента Министерства.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела и обеспечиваем выполнение стоящих перед ним задач;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела;
- совместно с директором Департамента занимается вопросами укомплектования Отдела кадрами.

6.2. Численный состав и должностная структура Отдела определяется штатным расписанием. Работники Отдела назначаются и освобождаются приказом Руководителя.

6.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом Руководителя.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливается должностными регламентами.

VIII. Прочие положения

8.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства Отдел осуществляет в соответствии со структурой Министерства.

8.2. В процессе своей деятельности Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- с органами Государственной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Чеченской Республики;
- с подведомственными предприятиями Министерства по вопросам их деятельности в рамках своей компетенции;

8.3. Основные задачи и функции Отдела могут быть изменены или расширены в связи с изменением задач, возложенных на Министерство.