

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля качества
департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта
автомобильных дорог и искусственных сооружений, подготовки проектной
документации и контроля качества Министерства автомобильных дорог
Чеченской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел контроля качества является структурным подразделением департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений, подготовки проектной документации и контроля качества Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно - Отдел, Департамент, Министерство), создается и ликвидируется приказом руководителя Министерства.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чеченской Республики, федеральными и территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чеченской Республики, структурными подразделениями Министерства.

II. Структура отдела

2.1. Отдел организуется в виде структурного подразделения Министерства и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Министерства.

2.2. При этом структура отдела и штатная численность работников определяется руководителем Министерства (далее Руководителем).

III. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Контроль качества выпускаемой продукции и выполнения работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, технической документацией.

3.2. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) организации на основе применения современных методов и принципов комплексного управления качеством.

3.3. Организационно – методическое руководство, координация и контроль деятельности предприятий, подведомственных Министерству и подрядных организаций по вопросам повышения и контроля качества продукции (работ, услуг).

3.4. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и путях повышения качества продукции (работ, услуг) предприятий, подведомственных министерству.

3.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

IV. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Осуществление систематического контроля в соответствии с требованиями нормативных документов за качеством применяемых материалов, изделий, конструкций;

4.2. Внедрение современных средств измерений, испытательного оборудования и приборов экспресс – контроля качества;

4.3. Координация деятельности лабораторных служб предприятий, подведомственных Министерству;

4.4. Контроль ведения и хранения исполнительной документации, оценка состояния испытательного оборудования и средств измерений;

4.5. Ведение учета оснащения лабораторной службы испытательным оборудованием, средствами измерений, инструментом и вспомогательным инвентарем, своевременное составление заявок на них, организация их ремонта, калибровки, поверок (аттестации);

4.6. Контроль мероприятий по охране труда и технике безопасности при производстве лабораторных и полевых испытаний;

4.7. Организация контроля качества выпускаемой продукции, выполнения работ (услуг) предприятиями, подведомственными Министерству в

соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией, условиями поставок и договоров и Положением об оценке качества;

4.8. Разработка и проведение мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям и т.п.;

4.9. Проверка поступающих в подрядные организации материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), подготовка заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям;

4.10. Операционный контроль на всех стадиях производственного процесса, контроль качества и комплектности готовой продукции, качества инструмента и технологической оснастки, правильности хранения в подразделениях организации и на складах сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции;

4.11. Разработка и внедрение системы управления качеством, стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество продукции (работ, услуг) наиболее совершенных методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций, систем бездефектной сдачи продукции, не разрушающего контроля и др.;

4.12. Проведение не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции;

4.13. Подготовка методик и технологических инструкций по текущему контролю процесса изготовления продукции, состояния контрольно – измерительных средств и своевременности их представления для государственной проверки, обеспечения служб контроля качества необходимой технической документацией;

4.14. Анализ рекламаций, изучение причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, ухудшения качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, разработка предложений по их устранению;

4.15. Контроль за осуществлением необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, прекращению приема и отгрузки некачественной продукции;

4.16. Оформление результатов контрольных операций, ведение учета показателей качества продукции, брака и его причин, составление периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).

4.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами отдела;

V. Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по устранению выявленных нарушений в деятельности Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по совершенствованию деятельности Отдела с целью более успешного выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.2. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Министерства;

5.3. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства документы и материалы, необходимые для осуществления работы Отдела;

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, в том числе организаций дорожного хозяйства Чеченской Республики;

5.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

5.6. Участвовать в работе комиссий и иных органов, формируемых из представителей Министерства с целью реализации задач и функций, возложенных на Отдел;

5.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

5.8. Начальник Отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении вопросов, касающихся задач отдела.

VI. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Руководителя.

Начальник отдела непосредственно подчиняется директору департамента.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела;
- совместно с директором Департамента занимается вопросами укомплектования Отдела кадрами;

6.2. Численный состав и должностная структура Отдела определяется штатным расписанием. Работники Отдела назначаются и освобождаются приказом Руководителя;

6.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом Руководителя.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела;

7.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечения сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.3. Ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливается должностными регламентами.

VIII. Прочие положения

8.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства Отдел осуществляет в соответствии со структурой Министерства.

8.2. В процессе своей деятельности Отдел взаимодействует:

- с структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- с органами государственной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Чеченской Республики;
- с подведомственными предприятиями Министерства по вопросам их деятельности в рамках своей компетенции.

8.3. Основные задачи и функции Отдела могут быть изменены или расширены в связи с изменением задач, возложенных на Министерство.