

## Приложение

к приказу Министерства

автомобильных дорог

Чеченской Республики

от 28.12.2018 г. № 28/246-П

# ПОЛОЖЕНИЕ

## **об отделе строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений департамента строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений, подготовки проектной документации и контроля качества Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений является структурным подразделением департамента строительства, реконструкции капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений, подготовки проектной документации и контроля качества Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно - отдел, Департамент, Министерство), создается и ликвидируется приказом руководителя Министерства.

Отдел непосредственно подчиняется директору Департамента.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом руководителя Министерства.

Начальник отдела **работы** имеет заместителя. Обязанности заместителя определяются начальником отдела.

Все работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Министерства.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257 - ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 18.07.2006г. № 19-РЗ «Об автомобильных дорогах Чеченской Республики». Иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими сферу строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений Министерства.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Чеченской Республики, федеральными и территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чеченской Республики, структурными подразделениями Министерства.

Отдел осуществляет реализацию программ и задач строительства и реконструкции дорожной отрасли Чеченской Республики.

## **II. Структура отдела**

2.1. Отдел организуется в виде структурного подразделения Министерства и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Министерства (далее – Руководителем).

2.2. Структура отдела и штатная численность работников определяются руководителем Министерства.

## **III. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организация строительства и реконструкции объектов.

3.2. Обеспечение своевременного ввода объектов в эксплуатацию.

3.3. Участие в формировании нормативных и ежегодных программ по строительству и реконструкции объектов дорожного хозяйства направленной на:

- реализация стратегий социально-экономического развития Чеченской Республики, республиканских целевых программ;

- формирование развитой дорожной сети, удовлетворения возрастающего спроса на перевозки автомобильным транспортом и повышения транспортной доступности ко всем населенным пунктам Чеченской Республики;

3.4. Разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных актов по вопросам развития дорожной инфраструктуры;

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции строительного контроля в дорожном хозяйстве.

## **IV. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает участие в разработке для Правительства Чеченской Республики предложений к проектам законов Чеченской Республики, указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов, а также к представляемым проектам нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития дорожной инфраструктуры;

4.2. Организует подготовку строительной площадки. Проводит графиков проектных и строительных работ:

- обеспечивает своевременную выдачу проектно-сметной и технической документацией для производства строительных работ;

- осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ за их соответствием утвержденной ПСД, календарный график, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии;

4.3. Ведет учет незавершенного строительства;

4.4. Организацию консультаций по решению отдельных строительных вопросов;

4.5. Участвует в общем планировании деятельности Министерства;

4.6. Организацию взаимодействия с иными организациями;

4.7. Обеспечивает ежемесячную приемку выполненных работ на объектах, контроль за соблюдением технологии, правил производства работ и их соответствием проектно – сметной документации и других нормативных документам, принимает меры по вводу объектов в эксплуатацию в установленные календарные сроки;

4.8.Участвует:

- в организации и проведении семинаров, совещаний, научно-технических конференций в сфере развития дорожной инфраструктуры;

- в мониторинге выполнения мероприятий федеральных, республиканских целевых программ в сфере развития дорожной инфраструктуры, а также деятельности подведомственных республиканских государственных учреждений, предприятий, находящихся в ведении министерства;

- в реализации функций государственного заказчика, отнесенных Градостроительным Кодексом Российской Федерации к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при выполнении мероприятий республиканских адресных инвестиционных программ в области строительства и реконструкции дорожной инфраструктуры;

- совместно с органами исполнительной власти Чеченской Республики в выездных проверках эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых органам местного самоуправления и соблюдения органами местного самоуправления, физическими, юридическими и должностными лицами требований федеральных законов и законов Чеченской Республики, других нормативных правовых актов и технических регламентов, регулирующих дорожную деятельность;

- в работе государственных, рабочих и приемочных комиссий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов исполнения отдельных этапов контракта, в проведении экспертизы собственными силами;

4.9. Проводит консультации для органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4. 10. Готовит ответы на поступившие в министерство обращения и письма граждан, организаций, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4.11. Взаимодействует с дорожно-строительными организациями и администрациями районов по вопросам анализа и прогнозирования проектирования, строительства и реконструкции автодорог общего пользования.

## **V. Права**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от подрядных организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для работы отдела;

- проводить в установленном порядке документальные и иные проверки подрядных организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- принимать участие в проводимых конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении работников отдела;

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности отдела и министерства, подрядных организаций;
- возвращать на доработку материалы, проекты документов и служебных писем, подготовленные не качественно или с нарушением Инструкции по делопроизводству;
- информировать руководство министерства о нарушениях отдельными работниками отдела, подрядных организаций инструкции по делопроизводству, положения о министерстве.

5.2. Отдел самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с директором Департамента, руководством Министерства.

## **VI. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Руководителя. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору Департамента.

Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела;
- совместно с директором Департамента занимается вопросами укомплектования Отдела кадрами.

6.2. Численный состав и должностная структура Отдела определяется штатным расписанием. Работники Отдела назначаются и освобождаются приказом Руководителя.

6.3. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом Руководителя.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнения отделом функций, предусмотренных настоящим положением несет начальник отдела.

На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также исполнение информации работниками отдела строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства министерства;
- создание условий для производственной деятельности работников отдела;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными регламентами.