



**МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минавтодор ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru; minavtodor@dorogichr.ru  
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Солька – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru;  
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

**П Р И К А З**

09 06 2023

№ 29/250-П

г. Грозный

**О создании комиссии Министерства  
автомобильных дорог Чеченской Республики  
по поступлению и выбытию активов**

В целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Министерством автомобильных дорог Чеченской Республики в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных государственными контрактами, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783, **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о комиссии Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав комиссии Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**2.** Председателю комиссии по поступлению и выбытию активов обеспечить организацию деятельности комиссии в соответствии с утвержденным Положением.

**3.** Отделу организационной работы и делопроизводства департамента государственной гражданской службы, делопроизводства и правового обеспечения Министерства (Магомаева Э.Б.):

а) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства;

б) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Темирбулатова А.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра



А.А. Темирсултанов

Положение  
о комиссии Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики  
по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки  
решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов,  
пеней) по государственным контрактам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных государственными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному контракту.

### 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя заказчика, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

### 4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

**Состав комиссии  
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики  
по поступлению и выбытию активов**

Темирбулатов  
Аюб Асхадович

Заместитель министра, председатель комиссии.

Ибрагимова  
Лариса Мехдиевна

директор финансово - экономического департамента,  
заместитель председателя комиссии.

Кириченко  
Анна Алексеевна

Заместитель начальника отдела организации  
государственных закупок департамента организации  
государственных закупок, организационной работы и  
делопроизводства, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Гехаев  
Ризван Вахаевич

директор департамента организации государственных  
закупок, организационной работы и  
делопроизводства;

Дабачхаджиева  
Залина Исаевна

начальник отдела организации государственных  
закупок департамента организации государственных  
закупок, организационной работы и  
делопроизводства;

Виситов  
Зелимхан Нажмудинович

главный специалист-эксперт отдела имущественных  
отношений, правовой и кадровой работы.