



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минавтодор ЧР)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: machr@mail.ru; minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайханови ур., 1, Соьлажа – гI., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail: machr@mail.ru;
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

04.03.2014

П Р И К А З

№ 28/56-П

г. Грозный

О проведении плановой документарной проверки по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики»

В соответствии с Планом проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству автомобильных дорог Чеченской Республики организациях на 2024 год, утвержденным приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 6 декабря 2023 года № 28/426-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Рабочая группа, Министерство) для проведения с 11 по 19 марта 2024 года плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» (далее – ГКУ «Управление Минавтодора ЧР») за 2022-2023 годы и текущий период 2024 года в составе согласно приложению к настоящему приказу.

Адрес учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Сайханова, д. 1.

Руководитель ГКУ «Управление Минавтодора ЧР»: Махматхаджиев Аюб Мусаевич.

2. Руководителю ГКУ «Управление Минавтодора ЧР» представить 11 марта 2024 года Рабочей группе следующие документы необходимые для достижения целей проверки:

2.1. Коллективный договор;

- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
 - 2.4. Штатное расписание;
 - 2.5. График отпусков;
 - 2.6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
 - 2.7. Трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них;
 - 2.8. Личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
 - 2.9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
 - 2.10. Приказы об отпусках, командировках;
 - 2.11. Приказы по основной деятельности;
 - 2.12. Журналы регистрации приказов;
 - 2.13. Табель учета рабочего времени;
 - 2.14. Платежные документы;
 - 2.15. Ведомости на выдачу заработной платы;
 - 2.16. Расчетные листки;
 - 2.17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
 - 2.18. Медицинские справки;
 - 2.19. Договоры о материальной ответственности;
 - 2.20. Документы о проведении специальной оценки условий труда;
 - 2.21. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.
3. Рабочей группе, не позднее пяти рабочих дней после дня завершения проверки, составить акт по результатам проверки.
 4. Отделу организационной работы и делопроизводства департамента организации государственных закупок, организационной работы и делопроизводства Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (Магомаева Э.Б.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных должностных лиц.
 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра автомобильных дорог Чеченской Республики Темирбулатова А.А.
 6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики-министр автомобильных
дорог Чеченской Республики

И.А. Тумхаджиев

Приложение
к приказу Министерства автомобильных
дорог Чеченской Республики

от С.Ч. С.С. 2024 г. № 28/5677

Состав

рабочей группы Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики для проведения с 11 по 19 марта 2024 года плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики»

Виситов
Зелимхан Нажмудинович

начальник отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы, руководитель рабочей группы.

Эльсункаева
Фатима Шарпудиновна

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического департамента, член рабочей группы;

Угузаев
Изнаур Амхадович

главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы, член рабочей группы;

Батаева
Залина Руслановна

главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы, член рабочей группы.