



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минавтодор ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛИЙН НЕКЪИЙН МИНИСТЕРСТВО

ЧР, г. Грозный, ул. Сайханова, д.1, 364015; тел./факс: (8712) 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru; minavtodor@dorogichr.ru
<http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

Сайхановн ур., 1, Сольжа – гл., Нохчийн Республика, 364015; тел.: (8712) 29-53-43; факс: 29-53-43; e-mail: madchr@mail.ru;
minavtodor@dorogichr.ru; <http://www.minavtodor-chr.ru>; ОКПО 45266511; ОГРН 1082031002261; ИНН/КПП 2014259159/201501001

П Р И К А З

22.03.2024г.

№ 04/40-к

г. Грозный

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и приказом Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики от 10 августа 2018 года № 28/122-П «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить с 22 марта 2024 года открытый конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее соответственно – Конкурс, Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве подвести итоги Конкурса 24 апреля 2024 года.

3. Отделу имущественных отношений, правовой и кадровой работы (Виситов З.Н.) обеспечить размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра автомобильных дорог Чеченской Республики Темирсултанова А.А.

Первый заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр автомобильных
дорог Чеченской Республики

И.А. Тумхаджиев

**Объявление
о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве
автомобильных дорог Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

Министерство автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Министерство) объявляет о проведении первого этапа открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики (далее - Конкурс) и сообщает о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики: **главный специалист - эксперт отдела экономики и планирования финансово-экономического департамента Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики; заработная плата (доход), в том числе НДФЛ составляет 31 900 рублей.**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в Конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики о государственной гражданской службе Чеченской Республики. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации - 65 лет.

Для государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, устанавливается 5-дневная служебная неделя (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов). Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства указаны в прилагаемой таблице.

Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление (указать почтовый индекс, адрес проживания и номер телефона);
- 2) заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (для граждан, претендующих на замещение должности за три календарных года, предшествующих году поступления на государственную службу);

10) согласие на обработку персональных данных;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению – «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению», по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 (выдача формы № 001-ГС/у осуществляется только психоневрологическим и наркологическим диспансерами по месту жительства кандидата на замещение должности гражданской службы);

12) копия медицинского полиса;

13) фото 3x4, 2 шт.;

14) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя руководителя Министерства.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет заявление на имя руководителя Министерства и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Вышеуказанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Министерство по адресу: 364015, г. Грозный, ул. Сайханова, д. 1, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 18-00.

Срок предоставления бумажных документов - **с 22 марта 2024 года по 11 апреля 2024 года.**

Документы для участия в Конкурсе, также могут представляться в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в Министерство.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Представление документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".

Срок предоставления электронных документов - с 00:00 часов 22 марта 2024 года до 24:00 часов 11 апреля 2024 года.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Вопросы предварительного теста размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата (объем реферата - от 7 до 10 страниц, за исключением титульного листа и списка использованной литературы) или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, о результатах Конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Подробную информацию о Конкурсе можно получить по тел.: 8 (8712) 29-59-17.
адрес электронной почты: ok_madchr@mail.ru.

**Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики и включения в
кадровый резерв Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики**

№ п/ п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей			Должностные обязанности
		Квалификаци онные требования к уровню профессиональ ного образования	Требования к стажу государст венной гражданс кой службы или стажу (опыту) работы по специальнос ти, направле нию подготов ки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
1	Главный специалист-эксперт отдела экономики и планирования финансово-экономического департамента (далее – консультант отдела)	Высшее образование-бакалавриат по направлению подготовки (специальности) профессионально го образования: «Финансы и Экономика», «Управление персоналом», «Управление развитием региона», «Экономика и	Без предъявле ния требований к стажу	Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование. Для должности главного специалиста-эксперта не предъявляются требования к стажу. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками: - государственного языка Российской Федерации (русского языка); - Конституции Российской Федерации; - Конституцию Чеченской Республики; - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;	В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) главный специалист-эксперт отдела обязан: - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чеченской

	<p>управление на предприятии (по отраслям)» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательство Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»; - Закона Чеченской Республики от 26 марта 2020 года № 19-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Чеченской Республики в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в Чеченской Республике»; - основ делопроизводства и документооборота; - в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением; - взаимодействия с гражданами и организациями; - навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности; - навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации; 	<p>Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чеченской Республики и обеспечивать их исполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять своевременно сведения о финансово-экономической деятельности подведомственных Министерству предприятий; - предоставлять информацию об утвержденных и фактически достигнутых экономических показателях подведомственных Министерству предприятий; - предоставлять своевременно информацию о деятельности Министерства; - подготавливать и предоставлять своевременно статистическую информацию; - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения Руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики; - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; - соблюдать служебный распорядок Министерства; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
--	--	--	---

- навык подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Закон Чеченской Республики от 31 октября 2011 года 36-РЗ «О дорожном фонде Чеченской Республики»;
- 4) постановление Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2008 года № 26 «Об утверждении Положения о министерстве автомобильных дорог Чеченской Республики»;
- 5) постановление Правительства Чеченской Республики № 217 от 3 сентября 2013 года «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ Чеченской Республики»;

б) знание иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и служебных документов, по вопросам входящим в компетенцию отдела, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) основные направления государственной политики в сфере региональной экономики.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными навыками:

- 1) навыки планирования служебного времени;
- 2) эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации по направлению деятельности, работы со служебными документами;

- проводить сбор и обработку информации о деятельности подведомственных организаций Министерства в пределах исполнения задач и функций, возложенных на отдел;

- осуществлять подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

- рассматривать письма и готовить ответы;

- исполнять иные обязанности, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

- исполнять обязанности, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

			<p>3) навыки работы с большим объемом информации.</p> <p>Иные профессиональные навыки гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:</p> <p>1) способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;</p> <p>2) подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.</p>	
--	--	--	---	--

Заместитель начальника отдела имущественных отношений, правовой и кадровой работы



Садулаева Р.Ш.